専務	担当

令和　　年　　月　　日

松浦商工会議所　会頭　殿

会議室使用申込書(web会議室は別紙申込書)

使用団体名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

代 表 者 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

責 任 者 名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

電　　話＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は、下記の注意二項目を責任をもって守り、必要事項を記入し申し込みます。

使用日時	自:令和	年	月	日（	曜日）	時	分			
	至:令和	年	月	日（	曜日）	時	分			
使 用 目 的										
使 用 人 員										
借　用　品										
冷暖房使用	・ する			・ しない				（　　円）		
使用会議室 使　用　料	1階 ・和室	3階 ・大会議室		・小ホール		・円卓	使用料（　　円）			
								計	円	

注意:　（1）火気（たばこ等）の後始末は必ず、灰皿・吸い殻入れで行い、
消えていることを二人（　　を含む）で確認します。

（2）鍵錠・旋錠も二人（　　を含む）で行い、鍵の
受取は　　月　　日　・午前中　・午後より（8:30～17:15）
返却は　　月　　日　・午前中　・午後より持参します。

以上の項目は防火、防犯のため必ず実行のこと。

受付印